

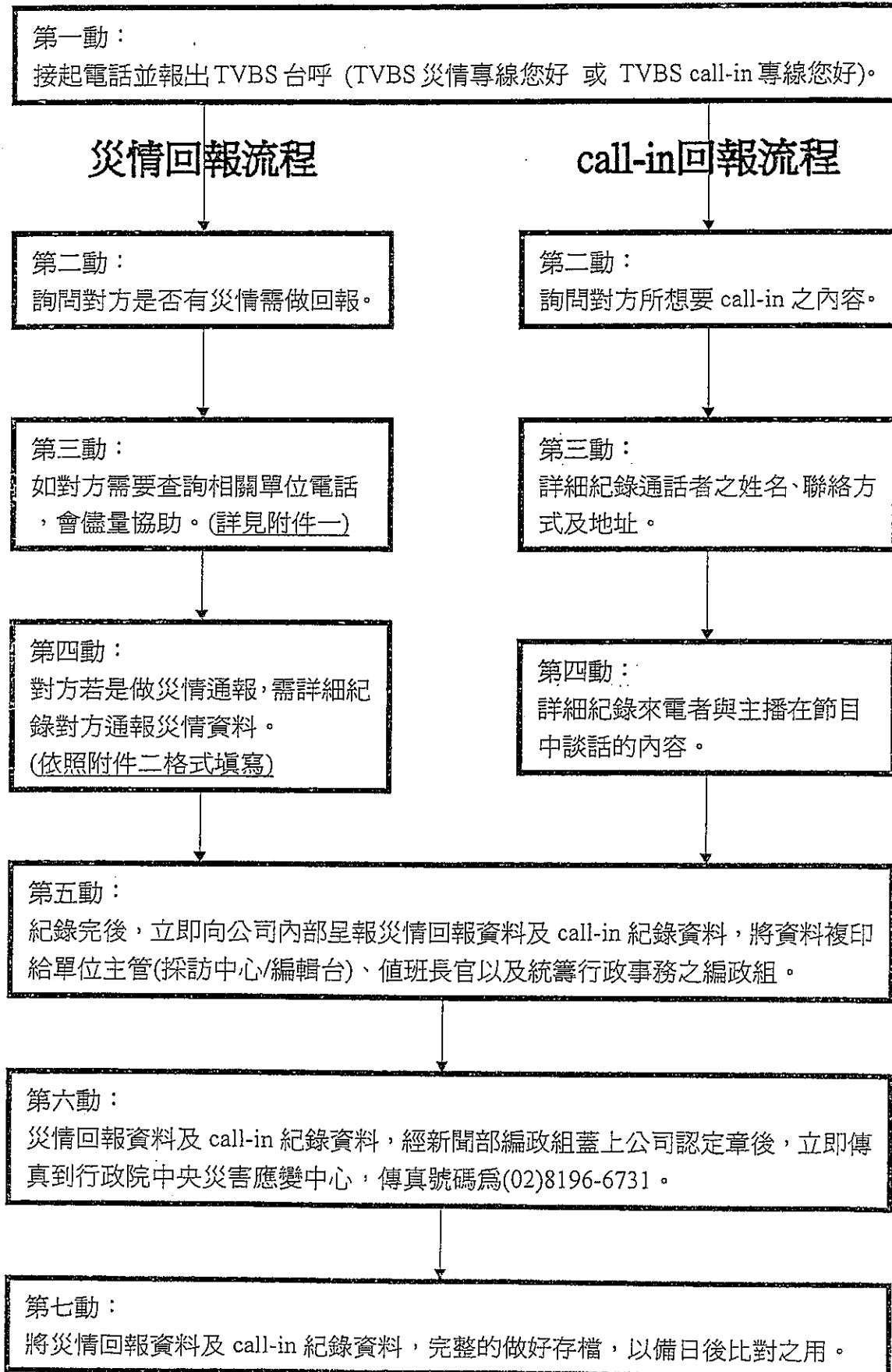
**2009 年台風 8 号(Morakot) 台湾南部豪雨災害 調査報告書**

**資料 3** TVBS（台湾衛星放送）無線衛星電子台新聞部  
陳亮副總監 説明資料

日本災害情報学会 デジタル放送研究会'3

# TVBS災情回報

當天然災害發生傳出災情時，為取得民眾即時通報表達之災情狀況，由副總監以上主管決定，於新聞畫面中打出災情通報電話，並同時安排人員負責電話接聽作業。由製作組同仁安排電話接聽人員，操作標準流程如下：



# TVBS災害情報の通報

- ✓自然災害が発生し、災害情報が伝えられる際、住民から被災状況に関する通報をタイムリーに受けるため、副総監以上の責任者の決定を経て、ニュースの画面に被災状況の通報電話を映し出すとともに、電話での聞き取り作業を担当する人員を手配する。
- ✓製作班のスタッフから電話での聞き取り作業を担当する人員を手配する。
- ✓操作の標準的な流れは、次の通りとする。

- ①：電話を取って、TVBSであることを告げる  
(「TVBS災害情報専用ラインです」または「TVBS call-in専用ラインです」)

## 災害情報の通報フロー

- ②：相手に、災害情報の通報であるか否かを確認する。

- ③：相手が関連団体の電話番号を知りたがっている場合には、できる限り協力する(詳細については付属書一を参照のこと)

- ④：相手が災害情報を通報する場合には、相手が通報する災害情報のデータを詳細に記録する(付属書二の書式に記入する)

- ⑤：記録が終わったら、会社内部に対してただちに災害情報の通報データおよびcall-inの記録データについて報告し、データの写しを部署の責任者(取材センター/編集部)、当直の責任者および行政事務を統括する編政班に提出する。

- ⑥：災害情報の通報データおよびcall-in記録データは、新聞部<ニュース部>編政班<行政事務担当班>で会社の認定印章を捺した上で、ただちに行政院中央災害緊急対応センターにFAX送信する。FAX番号は(XX)XXXX-XXXX。

- ⑦：災害情報の通報データおよびcall-in記録データは、完全な形でファイリングし、その後の確認に備える。

## Call-in通報フロー

- ②：相手側に、call-inの内容について尋ねる。

- ③：通話者の氏名、連絡方法、住所を詳細に記録する

- ④：電話をかけてきた人と司会者の番組の中での話の内容を詳細に記録する

# TVBS 災情回報(攝影組)

## 網路上傳畫面

1. 基於民眾可能主動拍攝影像畫面，由副總監以上層級長官決定，於新聞畫面中打出網路上傳網址，作為資訊來源之一。
2. 由攝影組同仁安排輪值，定時查詢觀眾上傳狀況。

第一動：  
新聞跑馬災情通報 信箱：[typhoon@tvbscomtw](mailto:typhoon@tvbscomtw)

第二動：  
新聞跑馬災情通報  
信箱：收到檔案後  
1. 先過濾，確定災情，去除非相關內容  
2. 第一時間轉寄給中央災害應變中心  
([ndrc152@nfa.gov.tw](mailto:ndrc152@nfa.gov.tw)，冷科長 0910078155)

第三動：  
新聞跑馬災情通報  
信箱：  
1. 回覆寄件者已經收到，並轉寄災情中心  
2. 如果需要，配合新聞畫面使用，並註明來源

# TVBS災害情報の通報（撮影班）

## オンラインアップロード画面

1. 一般の人々が自ら撮影する可能性を考え、副総監以上のレベルの責任者の決定により、ニュース画面の中にネットワークのアップロード先アドレスを映し出し、情報の供給源の一つとする。
2. 撮影班のスタッフが順番に当番となり、定時に一般からのアップロード状況をチェックする。

①：ニューステロップで災害情報を知らせる  
メールアドレス：XXXXXX@tvbscomtw

②：ニューステロップで災害情報を知らせる  
メールアドレス：ファイル受信後

1. フィルタリングを行って、災害状況を確認し、無関係な内容を取り除く
2. 中央災害緊急対応センターに転送する  
(XXXX@XXX.tw ○科長XXXXXXXXXX)

③：ニューステロップで災害情報を知らせる

1. ファイルを送信した人に対してすでに受信し、センターに転送したことを知らせる。
2. 必要があればニュース画面に使用し、出所を明記する。