

日本災害情報学会第31回学会大会

口頭発表・ポスター発表 募集要項

日本災害情報学会第31回学会大会の研究発表および予稿集原稿の募集をいたします。注意事項等をご理解・ご留意の上、ご応募くださいますようお願いいたします。「予稿集原稿の投稿」をもって「研究発表の申し込み」となります。

会員の皆様におかれましては、注意事項等をご理解・ご留意の上、ご応募くださいますようお願いいたします。

1. 第31回学会大会・開催概要

日程：2025年11月7日（金）～9日（日）

会場：関西大学 高槻ミューズキャンパス

タイム・スケジュール（予定）：

11月 7日（金） エクスカーション

11月 8日（土） 口頭発表・ポスター発表

夜 意見交換会（ワークショップ）

11月 9日（日） 午前 口頭発表

午後 「災害映画大賞」表彰式・映画上映会・制作者トークショー

※プログラムは10月10日（金）ごろ発表予定です。

※宿泊は、各自で手配をしてください。

2. 参加費

参加費 会員 4,000円、非会員 8,000円（学生会員 2,000円、学生非会員 4,000円）

注1) 参加費の徴収はオンライン上でのみ実施いたします。現地での支払いは受け付けません。詳細はプログラム完成時にお知らせします。

注2) 予稿集は、参加登録を頂いた方のみ、PDFでの配布をいたします。紙媒体での配布は行いません。

3. 研究発表の形式

① 口頭発表：1つの発表につき持ち時間 15分（発表10分+質疑応答5分）（予定）

② ポスター発表：ポスター1枚（サイズ：最大A0 縦向き 幅841mm×高さ1189mm）

注1) 優れた口頭・ポスター発表には、大会委員会による「優秀発表賞」を授与いたします（若手研究者・学生（40歳以下）の希望者が対象）。なお、過去に阿部賞／河田賞／若手研究発表会・若手発表奨励賞（2021年4月開催）／学会大会優秀発表賞を受賞した方は対象外となります（過去に口頭発表賞を受賞したが、ポスター発表賞を受賞していない方は、ポスター発表賞の対象です）。

注2) ポスター発表の優秀発表賞については、事前（10月末を予定）に大会委員会へのポスター提出を行った参加者を対象とします。詳細は改めてお知らせします。

4. 予稿集原稿の投稿

- ① 口頭発表・ポスター発表の別を問わず、1つの発表につき2ページです。
- ② 「完全版下原稿」を「PDFファイル形式」ならびに「Wordファイル形式」の2種類のデータ形式で、下記リンクよりご投稿ください。

「日本災害情報学会・学会大会研究発表申込フォーム」

<https://form.run/@jasdis-31st-taikai>

投稿締切：9月19日（金）12：00（正午） ※厳守

※ファイルの投稿（アップロード）完了後、[日本災害情報学会 研究発表大会申込受付]の自動返信メールをお送りしますので、ご確認ください。

※予稿はフォーマットに従って作成してください。

5. 応募に関する注意事項

【投稿について】

- ① 申し込みについて：筆頭著者本人が申し込んで下さい。
原稿投稿の資格について：筆頭著者（発表者）は、日本災害情報学会の会員（名誉会員、正会員、学生会員）に限ります。ただし、2025年度分までの学会費未納の会員は予稿集原稿の投稿及び発表の資格がありませんので、速やかに納入してください。入会する予定の方はこの限りではありません。**投稿の前に入会申込を済ませ、入会承認の連絡後、指定日までに学会費を納入ください。**
(学会入会案内→<http://www.jasdis.gr.jp/10nyukai/index.html>)
- ② 第二著者以降について：予稿集への投稿の段階で、筆頭著者（発表者）の責任で必ず第二著者以降の了解を得ておいてください。連名に関するトラブルに関しては、学会大会実行委員会は一切関知しません。
- ③ 発表の件数について：筆頭著者（発表者）として申込みができる件数は、口頭発表1件、ポスター発表1件のあわせて2件までです（2件以上の口頭発表は認めません）。ただし、口頭発表で申し込まれた場合でも、プログラム編成の都合上、ポスター発表に移動していただくことがあります（口頭発表1件とポスター発表1件の2件を申し込まれても、ポスター発表2件となる場合もあります。詳しくは【申し込みについて】②をご参照下さい）。
- ④ なお、エントリーを辞退する場合も、学会大会実行委員会・研究発表担当まで必ずご連絡ください。

連絡先：学会大会実行委員会・研究発表担当 jasdis.taikai@gmail.com

【口頭発表について】

- ① 発表で使用するPC等は各自でご用意ください。実行委員会では機材貸出・技術的サポートの用意はありません。
- ② 日時・発表の順番など：発表の日時・順番等は学会大会実行委員会が指定します。日時・順番等の希望は受け付けません。

【ポスター発表について】

- ① 受付とポスター掲出：発表者には、受付時に「発表者リボン」と貼付用品をお渡しします。発表終了後、受付にご返却下さい。ポスターの掲示位置は、ボードに貼付された「発表番号」で確認してください。「発表番号」は学会大会プログラム内で指定しますので、各自ご確認ください。
- ② 在席責任時間：ポスター発表の時間は「前半」と「後半」で設定しています。「前半」または「後半」のいずれかに在席責任時間を指定します（ポスター発表2件となった場合は、「前半」と「後半」の両方が在席責任時間となります）。発表者は、指定された在席責任時間には発表者リボンをつけて、ポスターの前で参加者

からの質疑に応じて下さい。在席責任時間は学会大会実行委員会が指定します。

- ③ 掲出と撤去：大会参加受付を済ませた後、11月8日（土）にポスター発表受付へお越しいただき、ポスターを掲示してください。なお、発表後ポスターは9日（日）午後までに撤去してください。
- ④ 追加の資料：当日、追加資料は各自で必要部数を用意してください（学会の方ではコピー等を行いません）。
- ⑤ 発表会場での机の利用はできません。また電源や機材等を使用する場合は、申込時に使用方法や大きさ等その詳細を備考欄に記載してください。なお、内容によっては使用をご遠慮いただく場合があります。また、延長コードは各自でご用意ください。

【申し込みについて】

- ① 日時・発表の順番など：発表の日時・順番等は学会大会実行委員会が指定します。日時・順番等の希望は受け付けません。
- ② 口頭発表・ポスター発表の種別：下記の（１）～（３）のいずれかを申込みの際に明示してください。なお、口頭発表希望者が多い場合は、口頭発表ではなくポスター発表に移動していただくことがあります（これらにつきましては、先着順を原則に選定いたします）。

- （１）口頭発表もしくはポスター発表いずれでもよい
- （２）口頭発表を希望する（ポスター発表は希望しない）
- （３）ポスター発表を希望する（口頭発表は希望しない）

【予稿集原稿作成上の注意】

- ① 予稿集原稿のフォーマットを日本災害情報学会ホームページからダウンロードして下さい。このフォーマットに従って原稿を作成してください。
- ② 原稿枚数は2ページです。原稿が3ページ以上提出された場合は、3ページ以降はカットします。

【その他】

学会大会に関する新たな情報や変更事項等につきましては、随時、日本災害情報学会ホームページに掲載します。